

Rasteš li s nama? Pridruži se našem dinamičnom timu u Rudan d.o.o. kao Voditelj razvoja energetske projekata (Senior PV Projects Lead). Iskoristi priliku za profesionalni razvoj u tvrtki koja je lider u energetskej učinkovitosti.

Što nudimo?

- Uz stimulaturna primanja, nudimo nagrađivanje prema poslovnim uspjesima
- Rad u dinamičnom i ugodnom okruženju
- Poticajnu sredinu koja zna prepoznati i nagraditi uspjeh
- Dodatne pogodnosti (nagrade, božićnica, naknada za prijevoz, topli obroci i ostali benefiti)

Voditelj razvoja energetske projekata / Senior PV Projects Lead (m/ž)

Mjesto rada: Žminj

Voditelj razvoja energetske projekata odgovoran je za strateško i tehničko vođenje projekata obnovljivih izvora energije (OIE), s posebnim naglaskom na fotonaponske (FN) sustave većeg kapaciteta. Osoba na ovoj poziciji upravlja svim fazama razvoja i implementacije projekata – od inicijalne ideje do faze realizacije – s ciljem postizanja tehničke izvrsnosti, optimizacije sustava i usklađenosti s regulatornim okvirom. U suradnji s projektantima, izvođačima i investitorima, voditelj osigurava pravovremenu i kvalitetnu isporuku projekta, u okviru predviđenog budžeta i rokova.

Odgovornosti:

- Tehničko i strateško vođenje FN projekata u svim fazama razvoja i implementacije
- Koordinacija s internim i vanjskim projektinim timovima, izvođačima i investitorima
- Procjena tehničkih rješenja, analiza izvedivosti i optimizacija sustava
- Praćenje zakonskih, regulatornih i tehničkih standarda iz područja elektroenergetike i graditeljstva
- Upravljanje projektinim rokovima, budžetom i kvalitetom isporuke.

Potrebna znanja, vještine i iskustvo:

- VSS elektrotehničkog ili srodnog tehničkog usmjerenja
- Dokazano iskustvo u razvoju i/ili vođenju energetske projekata, osobito FN sustava
- Izražene analitičke i organizacijske sposobnosti te donošenje odluka u kompleksnim tehničkim situacijama
- Izvrsne komunikacijske i prezentacijske vještine
- Aktivno znanje engleskog jezika ili jednog drugog stranog jezika
- Poznavanje alata MS Office
- Vozačka dozvola B kategorije

Prijave primamo do 15.06.2025. godine putem web prijave.

Rasteš li s nama? Pridruži se našem dinamičnom timu u Rudan d.o.o. kao Administrator projektnog ureda. Iskoristi priliku za profesionalni razvoj u tvrtki koja je lider u energetskej učinkovitosti.

Što nudimo?

- Uz stimulativna primanja, nudimo nagrađivanje prema poslovnim uspjesima
- Rad u dinamičnom i ugodnom okruženju
- Poticajnu sredinu koja zna prepoznati i nagraditi uspjeh
- Dodatne pogodnosti (nagrade, božićnica, naknada za prijevoz, topli obroci i ostali benefiti)

Administrator projektnog ureda / Office manager (m/ž)

Mjesto rada: Žminj

Administrator projektnog ureda odgovoran je za sveobuhvatnu administrativnu podršku projektom timu. Osoba na ovoj poziciji prati faze provedbe projekata, evidentira ključne rokove i aktivnosti, te administrativno koordinira sve potrebne zadatke kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita realizacija projekata. Također, prati aktualne javne i privatne natječaje relevantne za poslovanje, prikuplja potrebnu dokumentaciju, te vodi evidenciju o statusima prijava i rezultatima.

Odgovornosti:

- Administrativna podrška u pripremi, provedbi i praćenju projekata
- Izrada i revizija ugovora te pripadajuće ugovorne dokumentacije
- Vođenje evidencije o projektnim aktivnostima, rokovima i fazama provedbe
- Prikupljanje, obrada i arhiviranje projektne dokumentacije
- Praćenje otvorenih natječaja (EU, nacionalnih, lokalnih i sektorskih)
- Priprema administrativnih dijelova natječajne dokumentacije
- Komunikacija s partnerima i nadležnim tijelima po pitanju projektne dokumentacije
- Izrada internih izvještaja i dopisa u vezi s projektnim aktivnostima
- Sudjelovanje u organizaciji sastanaka, radionica i prezentacija vezanih uz projekte.

Potrebna znanja, vještine i iskustvo:

- VŠS/VSS (ekonomskog, pravnog, upravnog ili tehničkog usmjerenja)
- Iskustvo u administraciji, prednost je iskustvo na projektima (npr. EU projekti)
- Odlično poznavanje MS Office paketa (posebno Excel, Word, Outlook)
- Sposobnost učinkovite organizacije, planiranja i upravljanja zadacima i vremenom
- Odgovornost, preciznost i proaktivnost u radu
- Spremnost na timski rad i komunikaciju s različitim sudionicima

**Prijave primamo do 15.06.2025. godine putem
web prijave.**



Zanima te tehnologija i rad na terenu? Pridruži nam se kao Istraživač gubitaka vode i zajedno s nama smanji gubitke – kap po kap.

Što nudimo?

- Uz stimulativna primanja, nudimo nagrađivanje prema poslovnim uspjesima
- Rad u dinamičnom i ugodnom okruženju
- Poticajnu sredinu koja zna prepoznati i nagraditi uspjeh
- Dodatne pogodnosti (nagrade, božićnica, naknada za prijevoz, topli obroci i ostali benefiti)

Istraživač gubitaka vode (m/ž)

Mjesto rada: Žminj, terenski rad

Zadužen je za lociranje mjesta propuštanja na vodovodnim sustavima koristeći specijaliziranu opremu za detekciju gubitaka vode, uključujući korelatore, geofone i elektroničke uređaje za ispitivanje cijevi. Detekcija se provodi na različitim vrstama sustava – od vodovodne mreže javne vodoopskrbe do tehničkih i industrijskih instalacija – na lokacijama diljem Republike Hrvatske.

Odgovornosti:

- terenski rad na složenim sustavima vodoopskrbe,
- provedbu ispitivanja prema prethodno dogovorenim tehničkim planovima i nalogima,
- precizno evidentiranje i dokumentiranje pronađenih gubitaka,
- suradnju s tehničkim timovima i korisnicima sustava radi analize rezultata i izrade preporuka za sanaciju.

Potrebna znanja, vještine i iskustvo:

- srednju stručnu spremu tehničkog usmjerenja
- odgovoran i proaktivan pristup radnim zadacima
- spremnost na timski rad i komunikaciju s različitim sudionicima
- vozačka dozvola

**Prijave primamo do 15.06.2025. godine putem
web prijava ili na mail posao@rudan.com**



Zanima te analiza podataka i želiš imati uvid u stvarno funkcioniranje poslovanja? Pridruži nam se kao Specijalist operativnog kontrolinga i svojim analizama oblikuj bolje odluke – broj po broj, do veće učinkovitosti.

Što nudimo?

- Uz stimulaturna primanja, nudimo nagrađivanje prema poslovnim uspjesima
- Rad u dinamičnom i ugodnom okruženju
- Poticajnu sredinu koja zna prepoznati i nagraditi uspjeh
- Dodatne pogodnosti (nagrade, božićnica, naknada za prijevoz, topli obroci i ostali benefiti)

Specijalist operativnog kontrolinga (m/ž)

Mjesto rada: Žminj

Specijalist operativnog kontrolinga odgovoran je za prikupljanje, analizu i izvještavanje o ključnim operativnim i financijskim pokazateljima poslovanja s ciljem podrške upravljanju i donošenju odluka. Osoba na ovom radnom mjestu blisko surađuje s ostalim odjelima u kompaniji, identificira odstupanja od plana, predlaže mjere optimizacije te razvija alate za praćenje učinkovitosti poslovnih procesa.

Odgovornosti:

- Izrada mjesečnih, kvartalnih i ad hoc izvještaja o poslovanju (financijskih i operativnih)
- Analiza odstupanja stvarnih rezultata u odnosu na budžet, forecast i prethodna razdoblja
- Sudjelovanje u izradi operativnog plana i godišnjeg budžeta
- Razvoj i unapređenje internih kontrolnih mehanizama i izvještajnih modela
- Priprema analitičkih podloga za upravu i druge ključne dionike
- Podrška poslovnim jedinicama u interpretaciji podataka i donošenju operativnih odluka.

Potrebna znanja, vještine i iskustvo:

- VSS ekonomskog, matematičkog ili srodnog smjera
- Iskustvo u kontrolingu, financijama ili poslovnoj analitici
- Napredno znanje MS Excela, poželjno iskustvo s BI alatima (npr. Power BI)
- Razvijene analitičke sposobnosti i orijentacija na detalje
- Sposobnost samostalnog rada i postavljanja prioriteta u dinamičnom okruženju
- Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

**Prijave primamo do 15.06.2025. godine putem
web prijava.**